

# МКОУ Обуховская средняя общеобразовательная школа

«Согласовано»  
Педагогический совет  
протокол № 5  
от 04 марта 2017г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете МКОУ Обуховская СОШ

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26), с Уставом МКОУ Обуховская СОШ

### 1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, работающие на основании трудового договора. Каждый педагог, работающий в данной школе, с момента приёма на работу является членом Педагогического совета.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации", других нормативных правовых актов об образовании, Устава общеобразовательного учреждения, настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом общеобразовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

### 2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Педагогический совет Учреждения создаётся в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

2.2. Педагогический совет разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и совместно с Советом школы определяет основные направления развития Учреждения.

2.3. Педагогический совет действует бессрочно на основании Положения о педагогическом совете Учреждения.

2.4. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.4.1. рассматривает и согласовывает принятие локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы содержания образования, педагогической деятельности, реализации образовательных программ:

2.4.2. полномочен в решении следующих вопросов:

- разрабатывает основную образовательную программу, представляет её директору для последующего утверждения;
- обсуждает содержание учебного плана, календарный учебный график;
- рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения образовательного процесса;
- решает вопросы допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного, среднего общего образования, выпуска и награждения обучающихся;
- решает вопросы перевода обучающихся в следующие классы, рассматривает вопросы перевода на семейное образование и самообразование;
- решает вопросы об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством;
- рассматривает и согласовывает планы учебно-воспитательной работы;
- заслушивает отчёты педагогических работников, администрации и других работников Учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;
- заслушивает ежегодный отчёт директора образовательного учреждения об итогах образовательной деятельности за учебный год;
- рассматривает список учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, в том числе список учебников в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Учреждении;
- решает вопросы о поощрении учащихся Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами Учреждения;
- рассматривает ходатайства директора школы о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- выступать от имени Учреждения в сфере решения вопросов, предусмотренных Положением о данном органе управления и настоящим Уставом;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;

- реализацию образовательных программ;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Порядок выступления Педагогического совета от имени Учреждения**

- 4.1. Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, добросовестно и разумно действовать в интересах Учреждения:
- представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
  - защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.
- 4.2. Педагогический совет вправе осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.
- 4.3. Решение о выступлении от имени Учреждения принимается в каждом конкретном случае на заседании Педагогического совета.
- 4.4. Педагогический совет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.
- 4.5. При заключении каких-либо договоров (соглашений) Педагогический совет обязан согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и объединениями, с директором Учреждения.
- 4.6. Отчёт о результатах выступления от имени Учреждения председатель или иной представитель Педагогического совета обязан предоставить на очередном (внеочередном) заседании Педагогического совета.
- 4.7. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности представитель Педагогического совета несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Организация деятельности Педагогического совета**

- 5.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением. Председатель и секретарь педагогического совета выбираются из числа членов педагогического совета на текущий учебный год.
- 5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения.
- 5.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее четырех раз в год.
- 5.4. Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые Педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы.
- 5.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим

является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.6. Решения педагогического совета утверждаются приказами директора Учреждения.

5.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.8. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета, противоречащим законодательству Российской Федерации, приостанавливает выполнение решения.

#### **6. Документация Педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.